

公共选修课CRP选课流程

选课

登录CRP
学生信息系统

学生选课

登录进入
选课系统

进行选课

返回CRP系统
查看选课结果

1. 学生如何登录进入CRP系统?

方法(1) 直接在IE地址栏输入网址 <http://jw.hbucvc.info/st/login.aspx>，如图1所示。

方法(2) 登录学院主页——菜单栏(数字校园)——学生入口

CRP账号：学生学号

初始密码：123456

备注：(1) 登陆后请修改初始密码

(2) 如忘记密码，到班级所在系部办公室申请修改

2. 如何进行选课

步骤(1)：学生登录进入学生信息系统后，在主界面中找到【学生选课】图标，如图2所示。

步骤(2)：点击图2界面中的【学生选课】图标按钮后，弹出选课须知，如图3所示，请同学们认真阅读后，并点击同意选课。

步骤(3)：阅读须知后，会出现图4所示的登录窗口，填写学号和密码后进入选课系统。



图1 学生CRP系统登录界面



图2 学生信息系统主界面



图3 选课须知



图4 选课系统登录窗口

公共选修课CRP选课流程

选课

步骤(4)：登陆成功后，请在图5所示的【选课类型】中选择【公共选修课】、【课程归属】中选择【综合类】，并点击【显示选课课程】，会出现如图6所示选课信息。

步骤(5)：在你要选择课程前的小方框内选择即可，如图7所示。

备注：(1) 选修课共开设三个学期，每学期建议至少选择2学分的课程进行选修，如前一学期选修课未选/挂科的同学，可选择补修相应学分的课程。每学期每位同学选课上限为4学分。

(2) 网络选修课请学生自主安排学习时间，系统中显示的时间仅供参考。

步骤(6)：选课成功后，重新登录CRP学生信息系统中【学生选课】模块中即可查看自己所选课的结果，如图8所示。

备注：(1) 如在规定时间内出现错选或多选，可点击图7所示已选课程前的【×】取消该选课，然后重新登录选课系统进行选课即可。

(2) 选课结束后，不能再进行修改选课信息。



图5 选课选项下拉框



图6 选课信息界面



图7 勾选课程界面



图8 选课结果

